INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

TEMA:	Aportar claridades sobre la presentación de informes y radicación de cuentas; presentación y socialización de los trabajos de levantamiento topográfico de 20 predios en el marco del contrato 628 de 2025				
FECHA:	20	Marzo	2026	**HORA:**	**3:00 p.m**

ACTA No. 5

OBJETIVO	Aportar claridades sobre la presentación de informes y radicación de cuentas; presentación y socialización de los trabajos de levantamiento topográfico de 20 predios en el marco del contrato 628 de 2025.	
PARTICIPANTES	**NOMBRE**	**CARGO**
	Juna Sebastián Saavedra	Apoyo a la Supervisión Alcaldía Local Sumapaz
	Liliana Ruiz Ojeda	Directora de Consultoría
	René Pinzón	Ingeniero INCIGE
	Roger Fajardo	Ingeniero INCIGE
	Francy Mayorga López	Ingeniera Ambiental
	Jenny Paola Cruz	Profesional Social Apoyo INCIGE
	Maritza López	Administrativa INCIGE
	William Pava	Ingeniero INCIGE
	Erika Flórez	Apoyo Administrativo INCIGE

ORDEN DEL DÍA

1) Verificación o presentación de los asistentes
2) Socialización del objetivo de la reunión
3) Presentación de avance del contrato
4) Ajustes a los informes mensuales, formato F110 e informe contratista
5) Observaciones a documentos soporte y oficio remisorio
6) Compromisos de la reunión

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

DESARROLLO

RESUMEN DE COMPROMISOS Y OBSERVACIONES

1) **Verificación de asistencia:** Se realiza presentación de los asistentes a la reunión por parte del equipo de apoyo a la supervisión de la Alcaldía Local de Sumapaz y del equipo de la firma contratista INCIGE SAS, dejando constancia de la participación de los profesionales presentes en el espacio convocado.

2) **Socialización del objetivo de la reunión:** La reunión tuvo como finalidad revisar el estado actual de ejecución del contrato, presentar el avance de los trabajos desarrollados en campo y efectuar observaciones técnicas y administrativas relacionadas con los informes mensuales, formatos de reporte y documentación soporte requerida para la adecuada presentación de los productos contractuales.

3) **Presentación de avance del contrato:** Por parte del contratista, el Ingeniero Roger Fajardo realizó la presentación del avance del proyecto, exponiendo el estado actual de ejecución tanto en términos cuantitativos como cualitativos.

Dentro del balance presentado se informó que actualmente el contrato cuenta con un total de 26 predios asignados, de los cuales a la fecha se ha realizado trabajo de terreno en 20 predios, encontrándose los 6 predios restantes en proceso de gestión para solicitud de ingreso y obtención de permisos requeridos para el desarrollo de las actividades técnicas correspondientes.

Así mismo, se reportaron novedades relacionadas con algunos predios en los cuales no ha sido posible establecer comunicación efectiva con propietarios, poseedores u ocupantes; no obstante, el contratista manifiesta que continuará adelantando la gestión necesaria para lograr el acceso y cumplimiento de las actividades programadas. En relación con el último predio asignado CHIP- AAA0143ORBS, se informa que al momento del contacto con los propietarios estos expresaron no presentar objeción frente a la actividad requerida, condicionando el ingreso a que la solicitud oficial sea presentada directamente por la Alcaldía Local.

4) **Ajustes a los informes mensuales formatos F110 e informe contratista:** Por parte de la supervisión del contrato se solicitó realizar ajustes a los documentos presentados, particularmente en relación con los informes mensuales, el formato F110 y el informe general del contratista.

El Ingeniero Sebastián, en calidad de supervisor, manifestó que aunque se evidencia mejoría en la elaboración de los informes respecto a entregas anteriores, para el mes de marzo estos deberán presentarse con mayor nivel de desarrollo técnico, incorporando de manera detallada todos los componentes establecidos contractualmente.

Se hace especial énfasis en el componente social, indicando que este debe fortalecerse considerablemente, en razón a que en los informes actuales no se evidencian de manera suficiente las actividades desarrolladas, siendo este componente fundamental dentro de la ejecución del proyecto.

De igual forma, se indicó que para cada componente del informe deberán atenderse de manera estricta los ítems contenidos en la lista de chequeo, garantizando que cada obligación contractual tenga su respectivo soporte y trazabilidad documental.

Se resalta igualmente la importancia de que cada predio cuente con su respectiva acta de socialización del proyecto, como soporte del proceso adelantado en territorio y evidencia de la gestión desarrollada con propietarios o responsables prediales.

5) **Observaciones a documentos soporte y oficio remisorio:** Dentro de las precisiones efectuadas por la supervisión, se indicó que el oficio remisorio deberá ajustarse en su presentación numérica, particularmente en lo relacionado con subtotales y valores reportados, los cuales deberán presentarse redondeados a dos cifras decimales, evitando imprecisiones que posteriormente puedan generar observaciones por parte de instancias de control como Contraloría u otras entidades competentes.

6) **Compromisos de la reunión:**

- Realizar los ajustes requeridos a los informes mensuales correspondientes al mes de marzo.
- Fortalecer el componente social dentro del informe contractual, incorporando actividades, soportes e indicadores correspondientes.
- Ajustar formato F110 conforme a lista de chequeo establecida por supervisión.
- Incorporar actas de socialización por cada predio intervenido dentro de los soportes documentales.
- Ajustar el oficio remisorio en cuanto a valores y subtotales con dos cifras decimales.
- Programar mesa de trabajo específica para revisión de informes mensuales durante la semana comprendida entre el 24 y el 27 de marzo de 2026.

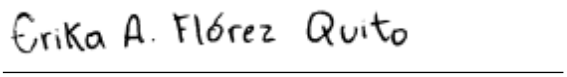
Finalmente, se acuerda que dicha mesa de trabajo se realizará el día viernes 27 de marzo de 2026, quedando pendiente la confirmación de la hora por parte de los participantes.

	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN

FIRMAS:

Juan Sebastián Saavedra **Alcaldía Local de Sumapaz**	**René Pinzón** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**

INCIGE INGENIERIA S.A.S	**TIPO**	**ACTA REUNIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno
	ACTIVIDAD	REUNION DE AVANCE CONTRATO	

 _____ **Roger Fajardo** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	 _____ **William Pava** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**
 _____ **MARITZA LOPEZ** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	*Liliana Ruiz O.* _____ **Liliana Ruiz Orjuela** **INCIGE INGENIERIA S**
 _____ **FRANCY MAYORGA** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**	 _____ **JENNY PAOLA CRUZ** **INCIGE INGENIERIA S.A.S**
 _____ **ERIKA FLOREZ QUITO** **INCIGE INGENIERIA S.A.S.**	

ANEXOS

Presentación Avance Cto. 628-2025 de fecha 20-03-2026